

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МАУ «МБС г. Твери»

на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы

Раздел I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг:

№ п/п услуги	Наименование муниципальной услуги, уникальный номер реестровой записи общероссийского или регионального перечня	Содержание муниципальной услуги, условия оказания муниципальной услуги	Категория потребителей	Показатели муниципальной услуги	Наименование/ единица измерения	Значение показателя на 2022 год	Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в %)	Значение показателя на 2023 год	Значение показателя на 2024 год	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги, и ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки 9101000.99.0.ББ83АА00000	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) стационарных условиях.	Физические лица, юридические лица	Показатель объема	Количество посещений (единиц)	633659	10%	691265	806476	Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле» <a href="http://base.consul">http://base.consul</a>
				Показатель качества №1	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и	1%		1%	1%	

					удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент)					<a href="http://tant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148591">tant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148591</a> Приказ Комитета по делам культуры Тверской области от 30.10.2014 № 122/1 Модельный стандарт деятельности муниципальных общедоступных библиотек Тверской области <a href="http://www.mbstver.ru/wp-content/uploads/2019/08/Modelny_standart_deyatelnosti_munitsipalnykh_obschedostupnykh_bibliotek_tverskoy_oblasti.pdf">http://www.mbstver.ru/wp-content/uploads/2019/08/Modelny_standart_deyatelnosti_munitsipalnykh_obschedostupnykh_bibliotek_tverskoy_oblasti.pdf</a>
2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки 9101000.99.0.ББ83АА02000	Удаленно - через сеть Интернет	Физические лица, юридические лица	Показатель объема	Количество посещений (единиц)	48346	10%	52741	61531	
				Показатель качества №1	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент)	0,5%	10%	1%	1%	

2. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1. Нормативный правовой акт, регулирующий порядок установления цен (тарифов): решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений».

2.2. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату услуг – не установлен. Муниципальные услуги предоставляются бесплатно.

2.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы) на оплату услуг - Администрация города Твери.

2.4. Значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг – не установлены.

3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновляемой информации
Информирование при личном общении	Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	по мере необходимости
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере необходимости
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается: - наименование библиотеки и библиотеки - филиала; - информация о режиме работы учреждения	по мере необходимости
Информация в помещении	В помещении библиотеки в удобном для обозрения месте размещается: - правила пользования библиотеками муниципальной библиотечной системы; - полный перечень оказываемых библиотеками услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - фамилия, имя и отчество, номер телефона директора муниципальной библиотечной системы; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; - информация об адресе официального сайта, на котором размещена информация о работе библиотеки	по мере необходимости
Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - информация об адресе, номерах телефонов филиалов муниципальной библиотечной системы и отделов Центральной	по мере необходимости

	<p>городской библиотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о маршрутах проезда к библиотекам муниципальной библиотечной системы;</li> <li>- информация о режиме работы библиотек муниципальной библиотечной системы;</li> <li>- информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотеками услуг, в том числе платных услуг;</li> <li>- электронные коллекции;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений о работе библиотеки</li> </ul>	
Информация в печатной форме	<p>Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распространяются в помещениях библиотеки, образовательных учреждениях;</li> <li>- предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках.</li> </ul>	по мере необходимости

**Раздел II. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) <\*>**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы), условия оказания муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)
				руб. за ед.
<b>Услуги</b>				
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) - в стационарных условиях.	Количество посещений (единиц)	140,7514
2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно - через сеть Интернет	Количество посещений (единиц)	140,7514

<\*> Рассчитываются на основе абзаца 2 пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

### Раздел III. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- решение о ликвидации учреждения;
- решение о реорганизации учреждения.

#### 2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания.

Расчет показателей качества муниципальных услуг:

1. Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент)

$\text{Ктек}/\text{Котч} * 100$ , где

Ктек- количество посещений пользователей библиотеки за текущий год;

Котч- количество посещений пользователей библиотеки за отчетный год

#### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы администрации города Твери, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Анализ отчетности (камеральная проверка)	Ежеквартально	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери
2.	Выездная проверка (документальная проверка)	1 раз в 2 года	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери. Структурные подразделения администрации города Твери
3.	Оперативный контроль (документальный)	(ежеквартально) по мере необходимости	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Отчет предоставляется по следующей форме:

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(наименование муниципального учреждения)

за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
 об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг (работ):

№ п/п услуги (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы), условия оказания муниципальной услуги (работы)	Показатели муниципальной услуги (работы)	Наименование/единица измерения	Утвержденное значение показателя муниципальной услуги (работы)  (В соответствии с временной детализацией (квартал))	Фактическое значение показателя муниципальной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде	Допустимое (возможное) отклонение показателя муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в %)	Превышение допустимого (возможного) отклонения значение показателя муниципальной услуги (работы)	Характеристика причин отклонения показателя муниципальной услуги (работы) от утвержденного значения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Показатель объема № 1						
			Показатель объема № ...						
			Показатель качества №1						

		Показатель качества № ...						
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

4.2. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально.

Периодичность предоставления информации, установленной пунктом 2 настоящего раздела: ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания, информации установленной пунктом 2 настоящего раздела, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за 2022 год:

- до 10 апреля 2022 года - за I квартал,
- до 10 июля 2022 года - за I полугодие,
- до 10 октября 2022 года – за 9 месяцев,
- до 10 декабря 2022 года – предварительный отчет за 2022 год,
- до 10 января 2023 года – за 2022 год.

4.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Наряду с ежеквартальной отчетностью представляется информация, установленная пунктом 2 настоящего раздела, предварительный отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год, предоставляемый по форме, установленной пунктом 4.1 настоящего раздела, а также аналитические отчеты о деятельности учреждения, о проведенных мероприятиях.

Начальник управления



М.Е. Соколов

