



МАЛЫЕ ФОРМЫ БИБЛИОГРАФИИ

МЕТОДИКА СОЗДАНИЯ

- ГОСТ 7.0-99 "ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БИБЛИОГРАФИЯ: ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ"

Библиографическое пособие - это
упорядоченное множество
библиографических записей.

Наличие библиографического списка или
библиографической записи отличает
библиографическое пособие от
информационного.

КРУПНЫЕ ФОРМЫ БИБЛИОГРАФИИ



Библиографические указатели,
путеводители, очерки и обзоры,
библиографические антологии
и энциклопедии.

МАЛЫЕ ФОРМЫ БИБЛИОГРАФИИ



Библиографические списки, памятки,
закладки, листовки, планы чтения,
буклеты, флаеры, шорт-листы,
плакаты.

Электронные библиографические пособия

- по форме представления - электронный аналог печатного издания и самостоятельное электронное издание;
- по природе информации - текстовое и мультимедийное.
- Текстовое электронное издание - это традиционные библиографические пособия, текст которых в формате pdf, txt, doc размещаются в электронной среде.
- Мультимедийное - электронное библиографическое пособие, созданное, например, в программе PowerPoint с использованием аудио-и видеофайлов, с эффектами анимации и т.д.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАКЛАДКА

НАЗВАНИЕ
КНИГИ

ИЗОБРАЖЕНИЕ
ОБЛОЖКИ
КНИГИ

лицевая сторона

ИНФОРМАЦИЯ О
ДРУГИХ ИЗДАНИЯХ,
БЛИЗКИХ К НЕЙ ПО
ТЕМАТИКЕ, ЖАНРУ
или
СПИСОК ДРУГИХ
ПРОИЗВЕДЕНИЙ
ЭТОГО АВТОРА

оборотная сторона

Формат закладки: ширина - 5-8 см, высота - 25-30 см.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАКЛАДКА

Фотография
писателя,
информация
о его
творчестве

Фото обложки
книги,
небольшой
отрывок из
произведения

Отличается от библиографической закладки отсутствием
рекомендательного списка литературы.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПАМЯТКА

**РАЗДЕЛЫ ПАМЯТКИ, ПОСВЯЩЕННОЙ
ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЛИЧНОСТИ:**

- предисловие с краткой биографической справкой
- список основных произведений
- краткий список литературы о жизни и творчестве (сначала - библиографические описания книг, характеризующих жизнь и творчество в целом, затем - литературу об отдельных периодах и конкретных произведениях)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПАМЯТКА

Разделы памятки о каком-либо значимом событии:

- описание события
- фотография или иллюстрация
- рекомендательный список литературы

ПЛАН ЧТЕНИЯ

- Составляется в том случае, когда читателю в целях самообразования, расширения общекультурного или профессионального кругозора необходимо изучить определенный вопрос.
- Выявляется литература, отбирается нужное количество книг и статей (5-7 наименований), которые и составляют "обязательный минимум".

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- Библиографический список - это библиографическое пособие, состоящее из совокупности библиографических записей небольшого объема, с простой структурой, не имеет справочного аппарата.
- Библиографический список включает сведения о произведениях по узкой, конкретной теме или вопросу.
- Библиографический список должен содержать название, указание на форму пособия, выходные данные, хронологические рамки предлагаемых документов, год издания.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ СПИСКИ-ЗАКЛАДКИ



"С чего начать"



**"Что читать
далее"**

СПИСОК-ЗАКЛАДКА "С ЧЕГО НАЧАТЬ"

- Составляется в тех случаях, когда читателю нужна помощь в самостоятельном изучении интересующего его вопроса (рассчитан на читателей-неспециалистов).
- Список рекомендует первые книги для чтения, близкие по содержанию и степени доступности (3-5 названий).
- Небольшой вступительный текст и аннотации. Текст содержит краткую характеристику темы, раскрывает ее значение.

СПИСОК-ЗАКЛАДКА "ЧТО ЧИТАТЬ ДАЛЬШЕ"

- Составляется небольшой список и оформляется как закладка в определенную книгу (роман, повесть, мемуары) на ту или иную тему.
- Формат закладки: ширина - 5-8 см, высота - 25-30 см.
- В закладке дается до 10 названий. Помимо произведений художественной литературы, можно включать научно-популярные книги.
- Можно использовать не только индивидуальные, но и групповые аннотации.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- В соответствии с читательским и целевым назначением отбираются печатные и электронные документы, опубликованные в течение последних 3-5 лет.
- Объем списка - 15-20 названий книг и статей.
- Предисловие, аннотации.
- Произведения группируются по разделам. В начале общий раздел по теме в целом, затем 2-3 частных раздела.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- ГОСТ 7.0.100-2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ»
- ГОСТ 7.80-2000 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. ЗАГОЛОВОК. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ».
- ГОСТ 7.12-93 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА».

ГОСТ Р 7.0.100-2018, п. 4.4.1:

**"ЕСЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭЛЕМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ
ОБЩИМ ДЛЯ ОПИСАНИЙ, ИЗ КОТОРЫХ СОСТОИТ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ РЕСУРС, И ВЫНЕСЕН В
ЗАГЛАВИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО РЕСУРСА
ИЛИ ЕГО ЧАСТИ, ТО ЕГО МОЖНО НЕ ПОВТОРЯТЬ
В КАЖДОМ ОПИСАНИИ (НАПРИМЕР, ИМЯ АВТОРА
В УКАЗАТЕЛЕ ТРУДОВ ОДНОГО АВТОРА И Т. П.)".**

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- ГОСТ 7.0.100-2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ»
- ГОСТ 7.80-2000 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. ЗАГОЛОВОК. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ».
- ГОСТ 7.12-93 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА».

БУКЛЕТ

- Буклет - листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованный любым способом в два или более сгибов. Можно сложить "гармошкой", "треугольником" и т.п.
- Самый распространенный буклет - буклет, посвященный библиотеке. Выполняет функцию путеводителя по библиотеке. Может быть использован в качестве пригласительного билета на заседание клуба, встречи.

ФЛАЙЕР

- Флайер - красочно оформленная рекламная листовка небольшого размера, сообщающая о проведении какого-либо мероприятия.
При его изготовлении указывают тему, дату и время проведения мероприятия.
- Формат флајера: 10x7 см, 10x15 см, 20x10 см.

ШОРТ-ЛИСТ

- Шорт-лист - краткий список, лаконичный по форме. Это может быть список авторов, их произведений, любых рекламных услуг и т.д.
- Включает до 40 названий.
- На все включенные произведения печати дается библиографическое описание без аннотаций.
- Шорт-лист может быть оформлен в виде листовки, закладки, буклета.

ЛИСТОВКА

- Листовка - одно или двухстороннее малоформатное издание без сгиба (фальцовки).
- Ее можно использовать для приглашения в библиотеку с целью воспользоваться ее услугами, посетить массовые мероприятия, книжные выставки и т.д.

ПЛАКАТ

- Плакат - крупноформатное нефальцованное (без сгибов) издание в виде одного или нескольких листов печатного материала, иллюстрированное или выполненное средствами компьютерной графики, несущее информацию и украшающее интерьер или экспозицию.
- В зависимости от целевого назначения выделены три разновидности плаката:
- рекламирующие книги, газеты, журналы;
- рекламирующие библиотеку и ее отдельные услуги;
- оказывающие помощь при освоении информационных знаний, при использовании компьютера и т.п.

Список литературы:

- 1. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА В БИБЛИОТЕКЕ: ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА/ ПОД РЕД. О.П. КОРШУНОВА. - МОСКВА : КНИЖНАЯ ПАЛАТА, 1990. - 254 С.**
- 2. ГОСТ 7.0-99. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БИБЛИОГРАФИЯ: ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ: МЕЖГОС. СТАНДАРТ., ВВЕД. 01.07.2000 // БИБЛИОТЕКА И ЗАКОН: ЮРИД. СПРАВОЧНИК / РЕД. О.Р. БОРОДИН. - М., 2001. - ВЫП.10. - С. 307-329.**
- 3. ДИОМИДОВА Г.Н. БИБЛИОГРАФИЯ. ОБЩИЙ КУРС: УЧЕБНИК / Г.Н. ДИОМИДОВА. - МОСКВА : КНИЖНАЯ ПАЛАТА, 1991. - 242 С.**
- 4. МОРГЕНШТЕРН И.Г. ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ: УЧЕБ. ПОСОБИЕ. - САНКТ-ПЕТЕРБУРГ : ПРОФЕССИЯ, 2006. - 208 С. - (БИБЛИОТЕКА).**
- 5. [HTTP://NOWBIBL.RU/2016/02/MALY-E-FORMY-BIBLIOGRAFII-METODICHESKAYA-KONSUL-TATSIYA/](http://NOWBIBL.RU/2016/02/MALY-E-FORMY-BIBLIOGRAFII-METODICHESKAYA-KONSUL-TATSIYA/)**
- 6. [HTTP://CBSTOMARI.SHL.MUZKULT.RU/MEDIA/2018/09/05/1231816878/POSOBIYA_MALYK_H_FORM.PDF](http://CBSTOMARI.SHL.MUZKULT.RU/MEDIA/2018/09/05/1231816878/POSOBIYA_MALYK_H_FORM.PDF)**