

Муниципальное автономное учреждение  
«Муниципальная библиотечная система  
города Твери»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «МБС г. Твери»

Е.П. Баранова

Приказ от «22» 12 2013 г. № 154-01

**Положение о конкурсе профессионального мастерства  
на лучшее социокультурное мероприятие для молодежи  
в структурных подразделениях  
Муниципального автономного учреждения  
«Муниципальная библиотечная система города Твери»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о конкурсе профессионального мастерства на лучшее социокультурное мероприятие для молодежи в структурных подразделениях Муниципального автономного учреждения «Муниципальная библиотечная система города Твери» (далее – МАУ «МБС г. Твери») определяет цели, задачи конкурса профессионального мастерства на лучшее социокультурное мероприятие для молодежи (далее – Конкурс), сроки и порядок проведения, процедуру подведения итогов Конкурса.
- 1.2. Учредителем Конкурса является МАУ «МБС г. Твери».
- 1.3. Конкурс проводится для структурных подразделений МАУ «МБС г. Твери».
- 1.4. Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет Методический отдел Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена (далее – Оргкомитет Конкурса).
- 1.5. Функции Оргкомитета:
  - 1.5.1 консультационная помощь участникам Конкурса по вопросам, связанным с проведением Конкурса;
  - 1.5.2 координация работы Жюри Конкурса;
  - 1.5.3 сбор материалов конкурсных мероприятий;
  - 1.5.4 организация награждения победителей и участников Конкурса;
  - 1.5.5 размещение информации о конкурсе на сайте МАУ «МБС г. Тверь».
- 1.6. Просмотр и оценку конкурсных мероприятий в соответствии с требованиями, выявление победителей Конкурса осуществляет Жюри Конкурса (Приложение №1).

## **II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса:

2.1.1Повышение профессионального уровня библиотечных работников в организации и проведении массовых мероприятий для молодежи.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1совершенствование навыков разработки и проведения интерактивных мероприятий;

2.2.2привлечение в библиотеку молодежной аудитории (от 14 лет) посредством проведения массовых мероприятий;

2.2.3внедрение эффективных форм работы с молодыми пользователями от 14 лет;

2.2.4создание базы библиотечных мероприятий, ориентированных на молодежную аудиторию.

## **III. Требования к конкурсным работам**

3.1. Заявка на конкурс подается в установленной форме от структурного подразделения.

3.2. Требования к форме и теме социокультурного мероприятия не предъявляются, но предпочтительнее мероприятия, ориентированные на продвижение чтения.

3.3. Структура мероприятия должна подходить для многократного проведения, в том числе вне стен библиотеки.

3.4. Содержание мероприятия должно соответствовать целевой аудитории.

3.5. Требования к оформлению материалов:

3.5.1сценарии предоставляются в формате Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, абзац – 1,27 см, междустрочный интервал – 1,5, ориентация – книжная, поля 2 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине, без переносов, нумерация с первой страницы;

3.5.2на титульном листе сценария указываются: название структурного подразделения, название и форма мероприятия, целевая аудитория, возраст. Сценарий обязательно должен иметь список использованной литературы и других документов;

3.5.3видеоролики предоставляются в формате файлов MP4, avi, их продолжительность должна составлять не более 5 минут;

3.5.4аудиоматериалы предоставляются в формате mp3;

3.5.5электронные презентации предоставляются в формате ppt, pptx, pps, ppsx;

3.5. Все материалы размещаются в одну папку с указанием структурного подразделения.

#### **IV. Критерии оценки конкурсных работ**

- 4.1. Включенность аудитории в проведение мероприятия.
- 4.2. Свободное владение материалом по теме мероприятия.
- 4.3. Соответствие материала мероприятия названию и форме, указанным в заявке.
- 4.4. Полнота и глубина раскрытия темы.
- 4.5. Композиционное построение, разнообразие и уместность использования аудио и видео оформления.
- 4.6. Логичность сюжетной линии, целостность.
- 4.7. Креативность идеи и формы подачи материала.
- 4.8. Соответствие формы и содержания мероприятия возрастным возможностям и индивидуальным особенностям целевой аудитории.
- 4.9. Самостоятельность подготовки мероприятия.

#### **V. Сроки и порядок проведения Конкурса**

- 5.1. Подача структурными подразделениями заявок в Оргкомитет на участие в конкурсе – до 5 февраля 2024 (форма заявки – Приложение 2).
- 5.2. Материалы (сценарий, презентация, аудио и видеоматериалы, использованные в презентации) предоставляются Оргкомитету не позднее, чем через 2 недели после даты проведения мероприятия.
- 5.3. Подготовка и проведение конкурсных мероприятий, а также их просмотр осуществляется с марта по декабрь 2024 года.
- 5.4. Передача материалов проведенных мероприятий в Отдел библиотечного маркетинга и культурно-досуговой деятельности будет проведена после подведения итогов конкурса.
- 5.5. Подведение итогов конкурса в январе 2025 года.
- 5.6. Награждение победителей и участников конкурса в феврале 2025 года.

#### **VI. Подведение итогов Конкурса**

- 6.1. Жюри осуществляет выезд на социокультурные мероприятия в рамках Конкурса.
- 6.2. Каждый член Жюри оценивает конкурсное мероприятие по 5-ти бальной шкале по каждому из критериев оценки согласно оценочному листу (Приложение 3).
- 6.3. Победители определяются суммированием баллов.

- 6.4. Жюри имеют право присуждать специальные дипломы за особые достоинства конкурсных работ.
- 6.5. Структурные подразделения, занявшие I, II, и III места награждаются дипломами.

## **VII. Авторские права**

- 7.1. Ответственность за соблюдение авторских прав при разработке и демонстрации конкурсных материалов несет автор мероприятия.
- 7.2. Авторские права на готовые мероприятия, как служебное произведение, принадлежат МАУ «МБС г. Твери».

**Состав Жюри Конкурса:**

Полякова Е.А. – зам. директора по общим вопросам, председатель жюри;

Воробьева В.В. – заведующий детской библиотекой им. Виталия Бианки (филиал №29);

Иванова С.С. – ведущий библиотекарь ООД (ДЗ);

Киселева Е.В. – ведущий библиотекарь ОБМиКДД;

Михня С.Б. – библиотекарь ООиКХ;

Павлейчева Н. Г. – заведующий детской библиотекой им. Афанасия Никитина (филиал №18);

Чекулаева Е.А. – ведущий библиограф ИБО.

Форма заявки на участие в конкурсе на лучшее социокультурное мероприятие для молодежи.

Название структурного подразделения	
Название и форма мероприятия	
Целевая аудитория (социальная группа)	
Возраст	
Месяц проведения	





