

Приложение № 14 к приказу № 630
от «28» 12 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МАУ «МБС г. Твери»

на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годы

№ 17 от 28.12.2024 г.

Раздел I. Сведения об оказываемых муниципальными услугами

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг:

| № п/п усл ули | Наименование му- ниципальной услуги, уникальный номер реестровой записи общероссийского или регионального перечня | Содержание муниципи- пальной услуги, условия оказания муниципальной услуги | Категория по- требителей | Показатели муниципаль- ной услуги | Наименование/ единица измерения | Значение по- казателя на 2025 год | Допустимое (воз- можное) отклонение от установ- ленного | Значение показателя на 2026 год | Значение по- казателя на 2027 год | 11 |
|------------------|--|---|--|---|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки 9101000.99.0.ББ83АА00000 | Службы обслуживания (пользователей библиотеки) - в стационарных условиях. | Физические лица, юридические лица | Показатель качества №1 | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по | 41% | 10% | 0,1% | 0,1% | Федеральный закон от 29.12.1994 78- ФЗ «О библиотечном деле» http://base.consultant.ru/cons/cgi/o |

21

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|---------|-----|---------|--|
| | | | | сравнению с предыдущим годом (процент) | | | | line.cgi?rec=do cbase=LAW.n=148591 Приказ Комитета по делам культуры Тверской области от 30.10.2014 № 122/1 Модельный стандарт Деятельности муниципальных библиотек Тверской области http://www.mbst.tver.ru/wr-content/uploads/2019/08/Modeln_y_standart_deyat_elnosti_munitsipr_alnykh_obschedo_stirnykh_bibliot ek_tverskoj_obl asti.pdf |
| 2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki 9101000.99.0.ББ83.АА02000 | Удаленно - через сеть Интернет | Физические лица, юридические лица | Показатель объема | Количество посещений (единиц) | 160 000 | 10% | 160 160 | |
| | | | Показатель качества №1 | Динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент) | 11,5% | - | 0,1% | 0,1% |

2. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1. Нормативный правовой акт, регулирующий порядок установления цен (тарифов): решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений».

2.2. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату услуг – не установлен. Муниципальные услуги предоставляются бесплатно.

2.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы) на оплату услуг - Администрация города Твери.

2.4. Значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг – не установлены.

3. Порядок информирования потребителей муниципальных услуг:

| | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновляемой информации |
| Информирование при личном общении | Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют наглядные таблички с указанием фамилии, имени и отчества | по мере необходимости |
| Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | по мере необходимости |
| Информация у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается: - наименование библиотеки и филиала; - информация о режиме работы учреждения | по мере необходимости |
| Информация в помещении | В помещении библиотеки в удобном для обозрения месте размещается: - правила пользования библиотеками муниципальной библиотечной системы; - полный перечень оказываемых библиотеками услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - фамилия, имя и отчество, номер телефона директора муниципальной библиотечной системы; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; - информация об адресе официального сайта, на котором размещена информация о работе библиотеки | по мере необходимости |
| Информация в сети Интернет | Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - информация об адресе, номерах телефонов филиалов муниципальной библиотечной системы и отделов Центральной | по мере необходимости |

| | | |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| | <p>городской библиотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о маршрутах проезда к библиотекам муниципальной библиотечной системы; - информации о режиме работы библиотек муниципальной библиотечной системы; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотекарями услуг, в том числе платных услуг; - электронные коллекции; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений о работе библиотеки | |
| Информация в печатной форме | <p>Ежегодно издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: -распространяются в помещениях библиотеки, образовательных учреждениях;</p> <p>-предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках.</p> | по мере необходимости |

Раздел II. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) <*>

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы), условия оказания муниципальной услуги (работы) | Единица измерения | Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) |
|---------------|--|--|-------------------------------|--|
| | | | | руб. за ед. |
| УСЛУГИ | | | | |
| 1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Способы обслуживания пользователей (пользователей библиотеки) - в стационарных условиях. | Количество посещений (единиц) | 137,4198 |
| 2. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Удаленно - через сеть Интернет | Количество посещений (единиц) | 137,4198 |

<*> Рассчитываются на основе абзаца 2 пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Раздел III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- решение о ликвидации учреждения;
- решение о реорганизации учреждения.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания.

Расчет показателей качества муниципального услуг:

1. *Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (проценты)*

Квек/Котч*100, где

Квек-количество посещений пользователей библиотеки за текущий год;

Котч- количество посещений пользователей библиотеки за отчетный год

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы администрации города Твери, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|-------|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Анализ отчетности (камеральная проверка) | Ежеквартально | Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери |
| 2. | Выездная проверка (документальная проверка) | 1 раз в 2 года | Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери. Структурные подразделения администрации города Твери |
| 3. | Оперативный контроль (документальный) | (ежеквартально) по мере необходимости | Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Отчет представляется по следующей форме:

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(наименование муниципального учреждения)

за отчетный период с _____ по _____
 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
 об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг (работ):

| № п/п услуги (работы) | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы), условия оказания муниципальной услуги (работы) | Показатели муниципальной услуги (работы) | Наименование/единица измерения | Утвержденное значение показателя муниципальной услуги (работы) | Фактическое значение показателя муниципальной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде | Допустимое (возможное) отклонение показателя муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в %) | Превышение допустимого (возможного) отклонения значения показателя муниципальной услуги (работы) | Характеристика причин отклонения показателя муниципальной услуги (работы) от утвержденного значения |
|-----------------------|--|--|--|--------------------------------|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | Показатель объема № 1 | | | | | | |
| | | | Показатель объема № ... | | | | | | |
| | | | Показатель качества №1 | | | | | | |

| | Показатель качества № ... | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

4.4.2. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания, информации установленной пунктом 2 настоящего раздела, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за 2025 год:

- до 10 апреля 2025 года - за I квартал,
- до 10 июля 2025 года - за I полугодие,
- до 10 октября 2025 года – за 9 месяцев,
- до 10 декабря 2025 года – предварительный отчет за 2025 год,
- до 10 января 2026 года – за 2025 год.

4.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания (показатели экономической и социальной эффективности деятельности учреждений и планов ФХД учреждений).

Начальник управления



М.Е. Соколов