

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. начальника Управления по
культуре, спорту и делам молодежи
администрации города Твери



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «МБС г. Твери»

 Е.П. Баранова

Приказ от «11» 08 2023 г. № 02-од

Положение

об оказании платных услуг, предоставляемых библиотеками

Муниципального автономного учреждения

«Муниципальная библиотечная система города Твери»

I. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании платных услуг, предоставляемых библиотеками Муниципального автономного учреждения «Муниципальная библиотечная система города Твери» (далее – Учреждение) (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках Тверской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1514, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями.
- 1.3. Получателями услуг являются физические и юридические лица (далее – Пользователи), имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие и приобретающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями Пользователей на добровольной основе и за счет личных средств Пользователей.
- 1.4. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности библиотек Учреждения, предоставляются Пользователям сверх установленного муниципального задания для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, досуговых и других потребностей социально-культурного характера.



- 1.5. Комплекс платных услуг предоставляется с целью:
- ✓ расширения спектра оказываемых пользователям библиотечно-информационных, сервисных услуг;
 - ✓ обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотек;
 - ✓ повышения комфортности библиотечного обслуживания.
- 1.6. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения и в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.7. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности. Виды платных услуг определяются Уставом Учреждения.
- Конкретный перечень платных услуг утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери (далее - Учредитель).
- 1.8. Предоставление платных услуг осуществляется на основании:
- ✓ Устава МАУ «МБС г. Твери»;
 - ✓ Правил пользования библиотеками МАУ «МБС г. Твери»;
 - ✓ Перечня цен (тарифов) на платные услуги, утвержденного постановлением администрации города Твери от 14.11.2013 № 1394 (в действующей редакции) «Об установлении цен на платные услуги в МАУ «МБС г. Твери»;
 - ✓ настоящего Положения.
- 1.9. При предоставлении платных услуг в библиотеках сохраняется установленный режим работы, при этом не сокращаются услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и не ухудшается их качество.
- 1.10. Учреждение предоставляет льготы для людей с ограниченными возможностями здоровья при посещении ими платных культурно-просветительных мероприятий, проводимых библиотеками Учреждения и при предъявлении ими справки МСЭ.
- Информация о порядке предоставления на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах помещений библиотек Учреждения.
- 1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения и согласовываются Учредителем.

II. Порядок предоставления платных услуг

- 2.1. Библиотеки Учреждения обеспечивают физических и юридических лиц наглядной информацией:
- ✓ о режиме работы;
 - ✓ о видах услуг, оказываемых бесплатно;
 - ✓ об условиях предоставления и получения бесплатных услуг (выписка из Правил пользования библиотеками МАУ «МБС г. Твери»);
 - ✓ о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
 - ✓ о льготах для отдельных категорий граждан;
 - ✓ о контролирующих органах и организациях.

- 2.2. На оказание платных услуг по организации и проведению культурно-просветительных, образовательных и досуговых мероприятий, в т.ч. по заказам юридических и физических лиц, Учреждение заключает с Пользователем платной услуги договор установленной формы.

Форма договора на оказание платных услуг согласовывается Учредителем.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации об Учреждении, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

- 2.3. При оказании платных услуг, выполняемых оперативно в присутствии Пользователя, при одновременном расчете наличными денежными средствами, функции договора выполняет квитанция строгой отчетности установленного образца формы 0504510 по ОКУД с указанием предоставляемой платной услуги и ее стоимости.
- 2.4. Библиотечно-информационная продукция, созданная в библиотеках Учреждения по заказу пользователя, принадлежит Учреждению, которое оставляет за собой право платного тиражирования созданной библиотечно-информационной продукции.
- 2.5. Исполнители платных услуг (библиотеки Учреждения) обеспечивают выполнение объемов, сроков, качества услуг.

III. Порядок оплаты, перерасчет стоимости платной услуги

- 3.1. Приказом директора Учреждения назначаются материально-ответственные лица, ответственные за получение денежных средств за выполненную услугу и оформление документов первичного бухгалтерского учета.
- 3.2. Осуществление расчетов с Пользователями за оказанные платные услуги производится наличными денежными средствами (в рублях Российской Федерации для физических лиц), а также безналичным путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке (для физических и юридических лиц).
- 3.3. При расчете с Пользователями осуществляется выдача квитанции строгой отчетности установленного образца формы 0504510 по ОКУД с указанием предоставляемой платной услуги и ее стоимости.
- 3.4. Предоплата устанавливается на следующие виды платных услуг:
- организация курсов, лекториев, консультационных пунктов, студий и т.д. при библиотеках Учреждения;
 - организация мероприятий по дополнительному обучению и развитию детей.
- 3.5. За пропущенные Пользователем по уважительной причине мероприятия, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, производится перерасчет оплаты или исполнитель услуги восполняет материал занятий, пройденный за время отсутствия Пользователя по уважительной причине, в пределах планируемого объема услуг.
- 3.6. Для подтверждения проведения денежных расчетов с Пользователями во всех библиотеках Учреждения ежедневно ведется Журнал учета платных услуг (Приложение 1).

- 3.7. Наличные денежные средства за предоставленные услуги ежедневно передаются в финансово-экономический отдел Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена в сопровождении одного экземпляра квитанции.
- 3.8. Финансово-экономический отдел Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена:
- ✓ ведет в установленном порядке прием и учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг библиотеками Учреждения;
 - ✓ обеспечивает отчисление платежей в государственный бюджет в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
 - ✓ составляет калькуляцию платных услуг;
 - ✓ составляет ежеквартальные и годовые отчеты о поступлениях доходов от платных услуг.

IV. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги

- 4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги регламентируется Решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений» и постановлением администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери».
- 4.2. Согласно перечню платных услуг на каждый вид услуг финансово-экономическим отделом Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена составляется калькуляция, которая утверждается директором Учреждения.
- Учредителю предоставляются: письменное мотивированное обращение директора Учреждения о необходимости установления или пересмотра тарифов и экономическое обоснование (расчет) тарифа.
- 4.3. Тарифы на предоставляемые библиотеками услуги устанавливаются Постановлением администрации города Твери от 14.11.2013 № 1394 (в действующей редакции) «Об установлении цен на платные услуги в МАУ «МБС г. Твери».

V. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

- 5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги в соответствии с Постановлением администрации города Твери от 19 сентября 2019 г. N 1164 «О порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Твери».
- 5.2. Средства от платных услуг зачисляются на лицевой счет Учреждения.

- 5.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения указывается плановые показатели по поступлениям от оказания платных услуг, план расхода поступивших от оказания платных услуг средств.
- 5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе использовать на обеспечение своей деятельности.

Средства от платных услуг расходуются на:

- ✓ укрепление и развитие материально-технической базы;
- ✓ оплату труда и поощрительные выплаты;
- ✓ выплаты социального характера;
- ✓ организацию мероприятий основной функциональной деятельности Учреждения в целях улучшения качества предоставляемых услуг;
- ✓ другие расходы, связанные с содержанием, функционированием и производственной деятельностью учреждения.

VI. Учет, контроль и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг

- 6.1. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, за качество платных услуг и учет доходов от платных услуг несут заведующие библиотеками и заведующие отделами Центральной городской библиотеки им. А.И. Герцена.
- 6.3. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, директор Учреждения и иные уполномоченные органы.
- 6.4. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг несет директор Учреждения.

Исп. Кулакова Я.Д.
Тел. 8(4822) 32-18-34,
Саковская О.А.
Тел. 8(4822) 63-01-16

Приложение 1

к положению об оказании платных
услуг, предоставляемых библиотеками
Муниципального автономного
учреждения
«Муниципальная библиотечная система
города Твери»

Форма журнала учета платных услуг

Муниципальное автономное учреждение
«Муниципальная библиотечная система г. Твери»

наименование структурного подразделения

Журнал учета платных услуг

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Наименование услуги	Кол-во услуг	Количество пользователей	ФИО/ Наименование организации	Сумма	№ квитанции /дата договора
1	2	3	4	5	6	7	8